



**עיריית תל אביב – יפו**

**מינהל השירותים החברתיים**

**מכרז פומבי מס' 224/2022**

**להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים**

## פרק א' – תיאור העבודה/ הטובין

### 1. כללי

1.1 עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת קהילות תומכות לאזרחים ותיקים ברחבי העיר.

1.2 התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לאזרחים ותיקים תושבי תל אביב-יפו, בגיל המזכה לקצבת זקנה מהמוסד לביטוח לאומי (להלן: "חבר הקהילה" ו/או "חברי הקהילה"). מטרת התוכנית הינה מתן מגוון שירותים המסייעים לו להישאר בביתו ובקהילתו, והכוללים שירותי מוקד מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ושירותי אב/אם קהילה וכמצוין במסמכי המכרז.

1.3 המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") יהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלה כוללת של תכנית קהילה תומכת, וכפי שיפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן ולעיל: "תוכנית קהילה תומכת", ו/או "התוכנית" ו/או "השירותים") ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ"ב (להלן יקרא: "הסכם" ו/או "הסכם הפעלה") ועל פי הוראת התע"ס 4.11 (תקנון העבודה הסוציאלית) של משרד הרווחה והביטחון החברתי.

1.4 יצוין כי מכוח ההסכם יוקמו, לצורך הכוונה ופיקוח יעילים על הפעלת המכרז במהלך תקופת ההתקשרות וההקמה, ועדות היגוי וועדות הפעלה, שחבריהן תפקידם וסמכותם מפורטות בהסכם. מובהר, כי הזוכה אשר הצעתו תבחר יידרש להשתתף בוועדות אלה ובישיבות ובדיונים הקשורים להפעלת הקהילות התומכות, וללא כל תמורה נוספת.

### 2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 12/07/2022 עד השעה 14:00.

### 3. כנס למשתתפים במכרז

כנס משתתפים למכרז יתקיים בתאריך 26/06/2022, בשעה 11:00 באמצעות יישומון "ZOOM" בקישור שלהלן: Meeting ID: 811 9259 0969.  
כנס המשתתפים אינו חובה.

### 4. רכישת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א-יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) העיר והעירייה <מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של 400 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א'-ה' בין השעות 8:00 עד 15:00.

## 5. שאלות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום **28/06/2022, בשעה 14:00**, באמצעות דוא"ל:

[kinberg\\_1@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:kinberg_1@mail.tel-aviv.gov.il).

מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו.

תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

## 6. מעטפה למסמך הצעת מחיר

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר.

לאור האמור לעיל, תבוטלנה כל ההתייחסויות בפרק ב' למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח מס' 7 למכרז.

## פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
  - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
  - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
  - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
  - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
  - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
  - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
  - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
  - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
  - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
  - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
  - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
  - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
  - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
  - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

### 3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

#### תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.  
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.  
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

#### תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

### 4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

### 5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.  
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

### 6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").  
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1 **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2 **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5 **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6 משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7 משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8 משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9 עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

## 7. **אופן הגשת הצעות**

- 7.1 המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2 מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3 המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4 הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5 **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6 המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
- שירותי הדואר העירוניים**  
**חדר 17, קומה 1-**  
**בניין עיריית תל אביב יפו**  
**רחוב אבן גבירול 69**  
**תל אביב**
- 7.7 המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
  - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
  - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלום 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

## 8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

## 9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה יחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**לכבוד**

**ועדת המכרזים**

**עיריית תל אביב - יפו**

**בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201**

**קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים**

**224/2022**

**מכרז פומבי / זוטא מס'**

**שם המכרז**  
**מכרז פומבי 224/2022 להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים**

**14:00**

**עד שעה**

**12/07/2022**

**התאריך האחרון להגשת הצעות**

## פרק ג' – הקריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות - בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים : 100% לאיכות ההצעה.

### 2. ערבות למכרז

הערבות למכרז הינה בסכום של 25,000 ₪.

### 3. תנאי סף

**בנוסף לתנאי הסף המפורטים בפרק ב' לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:**

3.1 למשתתף במכרז ניסיון בהפעלה עבור רשות מקומית של לפחות קהילה תומכת אחת לאזרחים וותיקים כהגדרתה בהוראות התע"ס, בהיקף של 180 בתי אב לפחות, ואשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי, וזאת לתקופה של לפחות 24 חודשים ברציפות מתוך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.2 המשתתף במכרז העסיק במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז 3 עובדים סוציאליים לפחות בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) הרשומים בפנקס העובדים סוציאליים.

3.3 ככל שהמשתתף במכרז מאוגד כחברה - לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, "אזהרת עסק חיי" או "הערת עסק חיי" וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חיי".

### 4. אישורים לעניין עמידת המשתתף בתנאי הסף

**על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המפורטים להלן להוכחת עמידתו בתנאי הסף:**

4.1 להוכחת ניסיון מקצועי בהפעלת המרכז כמצוין בסעיף 3.1 ימלא המשתתף במכרז את נספח 8 למכרז בו יפורט שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים, בציון שמות אנשי קשר ופרטי ההתקשרות שלהם (לרבות טלפון נייד).

\*יצוין כי ככל שהרשות המקומית הפעילה עבור המציע יותר מקהילה תומכת אחת, יצוין זאת בטבלה בשורה נפרדת עבור כל קהילה בנפרד.

\*למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם העירייה ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת העירייה, נדרשים לפעול כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

\*מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית ליצור קשר עם אנשי הקשר של מקבלי השירות אותם יפרט המשתתף במכרז בהצעתו.

4.2 להוכחת סעיף 3.2 לעיל ימלא המשתתף במכרז הצהרה כמפורט בנספח 9 למכרז הכוללת את רשימת העובדים כולל תעודות הסמכה, וחתימה וחותמת עו"ד בהתאם למצוין בנספח. מובהר בזאת, כי הכוונה ליחסי עובד מעביד באופן ישיר בלבד ולא באמצעות צורת התקשרות אחרת לרבות נותני שירותים, משתתפים חופשיים (פרי לאנסרים) וכו'.

4.3 להוכחת האמור בסעיף 3.3 לעיל, על המשתתף במכרז שהינו מאוגד כחברה בלבד לצרף דיווח רו"ח בנוסח נספח 10 למכרז.

**5. ניקוד איכות לבחינת ההצעה**

ההצעות אשר תתקבלנה ותעמודנה בתנאי הסף תיבחנה על ידי העירייה לפי אמות המידה והניקוד המפורטים בטבלה שלהלן:

מס' סעיף	אמת מידה	אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי לסעיף
5.1	ניסיון מוכח בהפעלת מס' קהילות תומכות לאזרחים וותיקים	מס' קהילות תומכות לאזרחים וותיקים שהופעלו על ידי המשתתף במכרז עבור רשות מקומית, בהיקף של 180 בתי אב לפחות ומעבר למינימום הקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל (לתקופה של לפחות 24 חודשים ברציפות מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:  הפעלה של 2-3 קהילות – 10 נקודות הפעלה של 4-5 קהילות – 15 נקודות הפעלה של 6 קהילות ומעלה – 25 נקודות	25 נקודות
5.2	שנות ניסיון בהפעלת קהילה תומכת	שנות ניסיון רציפות בהפעלה של קהילה תומכת אחת לאזרחים וותיקים עבור רשות מקומית בהיקף של 180 בתי אב לפחות בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות:  מעל שנתיים ועד 4 שנים (כולל) – 5 נקודות מעל 4 שנים ועד 6 שנים (כולל) – 10 נקודות מעל 6 שנים – 15 נקודות	15 נקודות
5.3	משתתף במכרז שיתחייב לספק תוספות שירותים אלו יקבל ניקוד איכות	ביצוע פעילות חברתית מותאמת לאזרחים וותיקים ל- 25 בתי אב לפחות, אשר אינה ניתנת במסגרת התע"ס, מעל המצוין בחוזה ובמימון על ידי המפעיל בלבד:	15 נקודות

	<p>פעילות חברתית נוספת אחת בשנה – 5 נקודות</p> <p>שתי פעילויות חברתיות נוספות בשנה – 10 נקודות</p> <p>שלוש פעילויות חברתיות נוספות בשנה – 15 נקודות</p>	<p>בגינם על פי המפורט להלן. השירותים הנוספים להם יתחייב המשתתף במכרז, יינתנו על ידו ללא כל תוספת תשלום מכל מין וסוג שהוא ויתבססו על התמורה שתשולם לו מכח הסכם ההפעלה כקבוע בו.</p>	
25 נקודות	<p>תוספת שעות לטובת עריכת ביקורי בית וסיוע לאזרחים וותיקים מרותקי בית, מעבר לשעות המוגדרות על פי הנחיות התע"ס:</p> <p>10 שעות חודשיות - 10 נקודות</p> <p>15 שעות חודשיות - 15 נקודות</p> <p>25 שעות חודשיות - 25 נקודות</p> <p><u>הבהרה</u> – ההתחייבות לתוספת שעות הינה לכל קהילה בנפרד בה יזכה המשתתף במכרז.</p>	5.4	
20 נקודות	<p>נציג מינהל השירותים החברתיים בעירייה יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המינהל, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח 8, להם נתן המציע שירות הפעלת קהילה תומכת לאזרחים וותיקים, וימלא את <b>נספח 12</b> ובו שאלות בדבר שביעות רצון הארגונים.</p> <p>אופן הניקוד לסעיף זה:</p> <p>- הציון הסופי יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו ע"י הארגונים.</p> <p>מובהר, כי ככל שלמציע ניסיון בהפעלת קהילה תומכת לאזרחים וותיקים עם עיריית תל אביב-יפו, אחד ממדרגי שביעות הרצון יהא הגורם המקצועי הרלבנטי בעירייה.</p>	5.5	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בהפעלת מרכז יום
100 נקודות		סה"כ	

## 6. אישורים דרושים להוכחת ניקוד איכות

6.1. לצורך ניקוד אמות המידה כמפורט בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל, ימלא המשתתף במכרז את **נספח 8** למכרז בה יפורט שם הרשות המקומית לה ניתנו השירותים, בציון שמות אנשי הקשר ומידע רלבנטי נוסף, בצירוף אסמכתאות על הניסיון הנדרש, חתום על ידי עו"ד בחתימה וחותמת.

6.2. לצורך ניקוד אמת המידה כמפורט בסעיפים 5.3 ו- 5.4 לעיל, ימלא המשתתף במכרז את התחייבויותיו לתוספות שירותים שיינתנו על ידו כמפורט בנספח 11 למכרז, וזאת ללא כל תוספת תשלום ובנוסף על ההתחייבויות הקבועות להפעלת קהילה תומכת לאזרחים וותיקים נשוא מכרז זה.

## 7. היקף השירותים

7.1. בבחינת שיתוף במידע ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, נכון למועד פרסום המכרז מפעילה העירייה ברחבי העיר תל אביב- יפו 14 קהילות תומכות לאזרחים וותיקים להלן חלוקת העיר לאזורי הפעלה של קהילות תומכות:

שם הקהילה	אזור גיאוגרפי
1 רמת אביב א'	אזורי כוכב הצפון, תכנית ל', רמת אביב החדשה, אזורי חן, רמת אביב הירוקה, רמת אביב ב', נווה אביבים, רמת אביב ג' ואפקה
2 עתידים	אזורי כוכב הצפון, תכנית ל', רמת אביב החדשה, אזורי חן, רמת אביב הירוקה, רמת אביב ב', נווה אביבים, רמת אביב ג' ואפקה
3 רמת אביב ב'	תל ברוך, מעוז אביב, הדר יוסף, נאות אפקה, קרית שאול, משתלה, צהלה, רמת החייל, רביבים, שיכון דן ונווה שרת
4 מרכז א' (צפון ישן)	מנדלשטאם – כולל מרח' בבלי ועד ארלוזורוב וצפון ישן / מרכז ת"א
5 ת"א-צפון	מנדלשטאם – כולל מרח' בבלי ועד ארלוזורוב וצפון ישן / מרכז ת"א
6 מרכז ב' (ריה"ל)	כולל את הרחובות ארלוזורוב, מנחם בגין, אבן גבירול, איילון ועוד
7 ריה"ל צפון	כולל את הרחובות ארלוזורוב, מנחם בגין, אבן גבירול, איילון ועוד
8 ריה"ל מרכז העיר	כולל את הרחובות ארלוזורוב, מנחם בגין, אבן גבירול, איילון ועוד
9 יד אליהו א'	יד אליהו, ביצרון, נחלת יצחק
10 יד אליהו ב'	שכונת התקווה, שכונת עזרא והארגזים, כפר שלם רבתי
11 יד אליהו ג'	כפר שלם, רמת ישראל, ביצרון
12 יפו א'	עגימי, גבעת עלייה, יפו ג', יפו ד', נווה גולן
13 יפו ב'	לב יפו, תל כביר, נווה עופר
14 רובע 8	שכונת שפירא, פלורנטין, קריית שלום תחנה מרכזית

7.2. הפירוט לעיל הינו מספר ופריסת הקהילות במועד פרסום המכרז בלבד.

7.3. להערכת העירייה בתקופת ההסכם צפויות להיפתח קהילות תומכות נוספות. העירייה רשאית להקצות הפעלת קהילה תומכת חדשה למי מבין הזוכים במכרז ולערוך שינויים בפריסה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לשיקולים תפעוליים ואו שיקולים אחרים של העירייה.

7.4. מובהר בזאת, כי כל אחד מהזוכים במכרז מחויב ליתן שירותים לקהילות תומכות חדשות שיפתחו על פי דרישת העירייה.

7.5. היקף השירותים המצוינים במסמכי המכרז הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובחזרה בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא חוזה מסגרת זה בפרט.

7.6. הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

## **8. בחירת הזוכים**

8.1. העירייה תכריז על עד ארבעה זוכים במכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה התפעוליים.

8.2. הזוכים במכרז יהיו בעלי ההצעות אשר קבלו את הניקוד הגבוה ביותר להצעותיהם. במקרה שבו תהיינה מספר הצעות בעלות ניקוד איכות זהה תערך הגרלה בין המשתתפים במכרז בעלי ההצעות בעלי הניקוד הזהה, בהתאם למתווה שיקבע על ידי העירייה.

8.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחון ולעדכן את חלוקת העבודה בין הזוכים עפ"י טיב ואיכות העבודה של כל אחד מהזוכים בהתאם לצרכיה התפעוליים, לשיקולים תקציביים ומקצועיים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, כך שניקוד האיכות לא יהא השיקול הבלעדי בחלוקת העבודה בין הזוכים.

## הסכם התקשרות לצורך הפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים, תל אביב- יפו

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

עיריית תל-אביב יפו  
מרחוב אבן גבירול 69, תל-אביב  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

ל בין

ע"ר / ח"פ \_\_\_\_\_

שכתובתה: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "המפעיל")

**הואיל** והעירייה מעוניינת להפעיל קהילות תומכות לאזרחים ותיקים בתל אביב- יפו והכל בהתאם למפורט במכרז מס' \_\_\_\_\_ אשר העירייה פרסמה והמצ"ב **כנספח א'** להסכם זה;

**והואיל** והמפעיל עוסק, בין היתר, במתן שירותים לאזרחים ותיקים;

**והואיל** והצעת המפעיל, המפורטת בנספח ב' נבחרה כהצעה הזוכה במסגרת המכרז;

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ אישרה את ההתקשרות בין הצדדים בהתאם למפורט בהסכם זה;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.  
הנספחים להסכם זה הם:  
**נספח א'** – המכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים על נספחיו.  
**נספח ב'** – סודיות והגנת הפרטיות.

## 2. הגדרות

- למעט אם נאמר במפורש אחרת, יוענקו למונחים ולמושגים הבאים, כשהם נזכרים בהסכם זה, המשמעויות הבאות:
- 2.1 "המכרז" - המכרז להפעלת קהילה תומכת מכוחו התקשרה העירייה עם המפעיל והמצורף להסכם זה כנספח א', הומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.2 "הצעת המשתתף במכרז" או "הצעת המפעיל" – הצעת המפעיל בנוסח נספח 11 למכרז אשר הוגשה לעירייה על בסיס המכרז כהגדרתו לעיל, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 2.3 "קהילה תומכת" – עד 200 בתי אב בהתאם לקביעה ולחלוקה שתקבע על ידי העירייה.
- 2.4 "תכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים" – תוכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים המתגוררים בקהילה בבתים פרטיים או במגורים אשר אין בהם סל שירותים תומך כדוגמת סל השירותים שבהוראות התע"ס, שמטרתה, בין היתר: הקמת מערך סיוע לאזרחים וותיקים, המאפשר המשך מגורים בבתיים בקהילה, תוך מתן שירותים ורשת ביטחון תומכת, לרבות תמיכה במצבי חירום שונים; יצירת הזדמנות למעורבות קהילתית לאזרחים וותיקים המעוניינים לתרום, להיות פעילים ולהתנדב בקהילה; לספק פעילות פנאי ופעילות חברתית לחברי הקהילה התומכת, כמענה נוסף להפגת בדידות וגיבוש הקהילה.
- 2.5 "אזרח ותיק" או "חבר בקהילה" - תושב העיר תל אביב יפו המתגורר בקהילה הנמצא בגיל זקנה כפי שמוגדר בחוק גיל הפרישה, התשנ"ד – 2004, לרבות זוגות אשר בהם אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה, וכמפורט בהוראות התע"ס.
- 2.6 "התע"ס" – פרק 4.11 להוראת תקנון העבודה הסוציאלית (תע"ס) "קהילה תומכת לזקנים".

## 3. ערבות לחוזה

גובה הערבות לחוזה להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ"י חוזה זה יהיה בסך של 50,000 ₪.

## 4. תקופת ההסכם

- 4.1 תקופת ההסכם הנה לתקופה של עד 3 שנים, החל ממועד החתימה של המפעיל הראשון שיחתום על החוזה מבין הזוכים במכרז מכוחו נחתם ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2 לעירייה שמורה זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, או בחלק מהן, בתנאים ובמחירים כפי שמפורט בחוזה זה.

## 5. מהות ההתקשרות

- 5.1 המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה את כלל השירותים הקבועים בתע"ס, הכוללים, בין היתר, שירותי אב/אם קהילה, לחצן מצוקה, שירות להזמנת רופא ו/או אמבולנס לבית, פעילות חברתית קבועה אחת לשבוע לכל הפחות, והכל לכל הפחות בהתאם להוראות משרד הרווחה להוראות התע"ס כפי שיעודכנו מעת לעת, חוזר מנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי, הוראות כל דין והוראות העירייה.
- 5.2 המפעיל מתחייב על פי דרישת העירייה להציע את השירותים בהתאם למתווה המוצע בתכנית סל גמיש.
- 5.3 המפעיל מתחייב לנהל את הקהילה התומכת באופן סדיר ושוטף על כל מרכביה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

5.4 מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת הקהילה התומכת על ידי הגוף המפעיל תפוקה גם על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם להוראות התע"ס. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא הסכם וזאת בהתאם ובכפוף לכל דין.

## **6. ועדת היגוי**

6.1 לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת כל קהילה תומכת לאזרחים ותיקים במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי להלן ("**ועדת ההיגוי**") כמפורט להלן:

6.1.1 חברי ועדת ההיגוי תכלול ארבעה חברים כדלקמן:

6.1.1.1 מנהל האגף במנהל השירותים החברתיים בעירייה באזור הרלבנטי או מי מטעמו אשר ישמש כיו"ר הוועדה.

6.1.1.2 מנהל תחום זקנה בעירייה או מי מטעמו.

6.1.1.3 מנהל הקהילה התומכת מטעם המפעיל.

6.1.1.4 המפקח המחוזי של המינהל לאזרחים ותיקים במשרד הרווחה יהיה נוכח בדיוני הוועדה.

6.1.2 לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הוועדה.

6.1.3 המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 2 חברים לפחות, ובלבד שאחד מהם הינו נציג עיריית תל אביב.

6.1.4 החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.

6.1.5 במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.

6.1.6 יו"ר הוועדה יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה.

6.1.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי להסמיך חבר ועדה אחר להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.

6.1.8 על המפעיל לזמן לישיבות ועדת ההיגוי כלל עובדי הקהילה התומכת, לרבות אב/אם הקהילה, רכז חברתי וכו'.

6.1.9 ועדת ההיגוי תתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים, או באופן תכוף יותר בהתאם להחלטת יו"ר הוועדה.

6.2 להלן תפקידי ועדת ההיגוי:

6.2.1 בניית התוכנית להפעלה על פי הצרכים המתפתחים והמשתנים של חברי הקהילה.

6.2.2 אישור מינוי של כוח אדם לתפקידים השונים בצוות המפעיל.

6.2.3 קביעת סטנדרטים לקיום פעילות חברתית קבועה, בהתאם לצרכי הקהילה ומעקב אחרי ביצועה.

6.2.4 מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת התוכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים ובהתייחס למודל ההפעלה בהנחיות התע"ס.

6.2.5 קביעת דרכים לגיוס מתנדבים, פעילים ומשאבים לטובת הקהילה התומכת וחבריה.

6.2.6 הנעת שיווק התוכנית על פי תכנית שיווק, שתבנה בוועדה ומעקב אחר הצטרפות וגיוס חברים בהתמדה.

- 6.2.7 מעקב אחר מוכנות לחירום של צוות התוכנית וחברי הקהילה התומכת, על פי הנחיית פיקוד העורף, משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, ובהתאם להנחיות התע"ס.
- 6.2.8 פיקוח על תקציב התכנית.

## **7. ועדת הפעלה**

- 7.1 לשם הפעלת כל אחת מהקהילות התומכות תוקם ועדת הפעלה אשר תהא אחראית ליישומן ולביצוען המלא של הנחיות ועדת ההיגוי על ידי הגוף המפעיל (להלן: "**ועדת הפעלה**") כמפורט:
- 7.1.1 וועדת הפעלה תכלול את הנציגים להלן:
- 7.1.1.1 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים עיריית תל אביב יפו, או מי מטעמו – יו"ר הוועדה.
- 7.1.1.2 מנהל הקהילה התומכת מטעם המפעיל.
- 7.1.1.3 בעלי תפקידים רלוונטיים מטעם הגוף המפעיל בקהילה התומכת.
- 7.1.1.4 נציגים נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי של יו"ר הוועדה.
- 7.1.2 ועדת הפעלה תתכנס לפחות פעם אחת לחודש.
- 7.1.3 בכל מקרה של שוויון קולות, או במקרה שאחד מחברי הוועדה יבקש זאת, יובא נושא הנדון בוועדת הפעלה לדיון בוועדת ההיגוי.

## **8. כח אדם מינימלי להעסקה על ידי המפעיל לטובת התכנית**

- 8.1 המפעיל יעסיק בעבור כל קהילה תומכת (עד 200 בתי אב) את כוח האדם שלהלן:
- 8.1.1 **מרכז תוכנית קהילה תומכת** – בהתאם לתיאור התפקיד המפורט בהסכם זה וכן להנחיות התע"ס, ובהיקף של 1/4 משרה לפחות.
- 8.1.2 **אב/אם הקהילה התומכת** – בהתאם לתיאור התפקיד המפורט בהסכם זה וכן להנחיות התע"ס, העסקה במשרה מלאה.
- 8.1.3 **רכז פעילות חברתית** – בהתאם לתיאור התפקיד המפורט בהסכם זה וכן להנחיות התע"ס, העסקה ברבע משרה.
- 8.2 מובהר בזאת, כי במקרים שבהם יחרוג גודל הקהילה מהגודל המוגדר בהוראת התע"ס, על המפעיל יהא להקצות כח אדם בהתאם לגודל הקהילה ובהתאם להוראות ועדת ההיגוי.
- 8.3 מתנדבים - בנוסף לכח האדם בשכר, צוות הקהילה התומכת יסתייע בהפעלת מתנדבים מן הקהילה ומחוצה לה לכל תחום מהתחומים שבאחריותם, כגון: ביקורי חולים, ביקורי ידידות, הפעלת תוכניות פנאי וקשר בעיקר למרותקי בית ולבודדים, מעקב, סיוע בקניות, הבאת תרופות וכדומה. המתנדבים יופעלו על פי הכללים להעסקת/הפעלת מתנדבים.
- 8.4 המפעיל אחראי להדרכת המתנדבים, לפיקוח עליהם ויישא בכל הוצאה שהיא הכרוכה בעבודתם.
- 8.5 המפעיל יבטח את המתנדבים, על חשבונו, והכל כאמור בסעיף 25 לחוזה זה בדבר ביטוח ואחריות.

## **9. מרכז התכנית**

- 9.1 המפעיל יעסיק לכל קהילה בהיקף מרכז תכנית בהיקף של 1/4 משרה לפחות, שתפקידו יכללו:
- 9.1.1 ריכוז של כל פעולות המפעיל בתכנית.
  - 9.1.2 ממונה ישיר של אב/אם קהילה והרכז/ת החברתי/ת, לרבות פיקוח על עבודתם והדרכתם.
  - 9.1.3 קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון: עובדים סוציאליים ממחלקת הרווחה במנהל השירותים החברתיים בעירייה וכד'.
  - 9.1.4 ריכוז החומר שיוצג בפני ועדות הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
  - 9.1.5 ריכוז החומר שיוצג בפני ועדות ההיגוי ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.
  - 9.1.6 אחריות להפעלת פעולות שיווק התוכנית.
  - 9.1.7 אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
  - 9.1.8 אחריות על הפעלת פעילויות חברתיות של התוכנית באמצעות רכז חברתי של המפעיל.
  - 9.1.9 אחריות על העברת דיווחים לממונים עליו מטעם המפעיל.
  - 9.1.10 ניהול שוטף של הפעלת התוכנית, על כל היבטיה, בהתאם לאמור החוזה ובמרכז זה, לרבות היערכות חירום בקהילה.
  - 9.1.11 דיווח בכתב למח' לשירותים חברתיים אחת לרבעון אודות כל קשר/ פעילות עם כל אחד מחברי הקהילה- ביקורי בית, קשר טלפוני, פעילות חברתית, שירות רפואי ועוד.

## **10. אב/אם קהילה התומכת**

- 10.1 שירותי אב/אם קהילה – המפעיל יעסיק ביחסי עובד מעביד אב/אם קהילה אשר יהא כפוף למרכז התכנית ויקיים קשר קבוע ותומך עם חברי הקהילה על פי מאפייני החבר וצרכיו ומתן סיוע לניהול תקין של חייו היומיום, בהתאם לנספח ג' (4.11) להנחיות התע"ס וכמפורט להלן:
- 10.2 אב/אם קהילה יהיה/תהיה כפוף/ה למרכז/ת התכנית ותפקידו/ה יכלול את המטלות המפורטות להלן:
- 10.2.1 הענות לקריאת מצוקה של מנויים בכל שעה, בכל ימות השנה כולל חגים, פרט לימי חופש. נגישות וזמינות מרביים בכל עת. לאב/אם יהיו זמינים באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה.
  - 10.2.2 קבלת הודעות ממוקד המצוקה של קריאת מצוקה.
  - 10.2.3 במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, ולאחר שהמוקד הזניק רופא או אמבולנס לפי המצב, תימסר על כך הודעה לאם/אב קהילה. אב/אם קהילה אחראי לוודא שבני המשפחה מודעים למצב, או להגיע לבית המנוי במידה ואין משפחה נגישה, בהתאם לחומרת המצב.
  - 10.2.4 במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב/אם קהילה. במקרים המצריכים זאת ועל פי שיקול דעת, על אם/אב קהילה ליצור קשר מידי עם המנוי בקהילה ולסייע לו ככל שפשר.
  - 10.2.5 תיווך בין המנוי לגורמים שונים כגון: עובד סוציאלי, רופא משפחה ובני משפחה, לקבלת עזרה הולמת.
  - 10.2.6 במקרים בהם חוזר מנוי קהילה לביתו לאחר אשפוז, סיוע ו/או תיווך בהכנסת שירות לביתו, על פי הצורך, כגון: אביזרים מיד שרה, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה (ניתן להסתייע במתנדבים).

- 10.2.7 יעוץ לחברי הקהילה בהתאמת הדירה לצרכים המשתנים (בין היתר, דאגה להתקנת מאחזים בחדר האמבטיה ובשירותים). במידת הצורך, התייעצות עם מרפאה בעיסוק/קופת חולים על סוג ומיקום אופטימאליים להתקנת המאחזים.
- 10.2.8 מתן עזרה בתיקוני בית קלים בבתי מנויי הקהילה במידת הצורך, תיווך עם בעלי מלאכה לתיקונים בדירה ובפיקוח על עבודתם.
- 10.2.9 השתתפות בפעולות השיווק אשר תתבצענה במהלך הקמת התכנית והעלתה השוטפת.
- 10.2.10 הפעלת פעילים או מתנדבים לרכישה ולהבאת מזון מוכן במקרי מצוקה, מחלה, שעת חירום או מזג אוויר קשה.
- 10.2.11 ביקור חולים בבתי מנויי הקהילה.
- 10.2.12 ביקורי בית יזומים וסדירים תוך מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של מנויי הקהילה. ביקורי הבית יערכו בתדירות של ביקור אחת לחודשיים לכל הפחות. במידת הצורך יערכו ביקורים בתדירות גבוהה יותר בהתאם למיפוי המנויים, על פי רמת תלות, ריתוק ובדידות וכו'.
- 10.2.13 מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת החברתית בהתאם לבקשתו/ה כגון: עזרה בהפעלה סדירה של חוגים וטיולים ויידוע מנויי הקהילה.
- 10.2.14 השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי מנויים בתכנית.
- 10.2.15 ניהול יומן אירועים.
- 10.2.16 דיווח למרכז/ת התכנית על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב/אם קהילה.
- 10.2.17 קיום קשר שוטף עם מוקד לחצני המצוקה והשירותים הרפואיים.

## **11. רכז פעילות חברתית - פעילות חברתית ותפקידי מרכז הפעילות החברתית בקהילה**

- 11.1 רכז פעילות חברתית – בהתאם לתיאור התפקיד שלהלן וכן להנחיות התע"ס.
- 11.2 הרכז יועסק על ידי המפעיל ברבע משרה לפחות.
- 11.3 המפעיל יפעיל פעילות החברתית על פי תוכנית שנתית שיציע המפעיל ותובא לאישור בוועדת ההיגוי.
- 11.4 הפעילות החברתית תינתן אחת לשבוע לפחות, לחברי הקהילה בכל רמות התפקוד, כולל למרותקי בית על ידי המפעיל בהתאם להוראת התע"ס 4.11 (נספח ה').
- 11.5 המפעיל יעסיק מרכז פעילות חברתית, שתפקידו מוגדר בנספח ד' להוראת התע"ס 4.11 ומפורט להלן:
- 11.5.1 מיפוי הצרכים החברתיים של חברי הקהילה בתכנית.
- 11.5.2 תיאום, ככל הנדרש, עם גורמים אחרים בקהילה, לקידום מטרות תכנית הקהילה התומכת, בהתייחס לפעילות החברתית.
- 11.5.3 תכנון וארגון פעילות חברתית ייחודית באישור ועדת ההיגוי, ועדת ההפעלה וצוות התכנית.
- 11.5.4 עריכת הכרות אישית עם כל חבר קהילה המצטרף לתכנית הקהילה התומכת ומתן הסבר והדרכה על הפעילות החברתית.
- 11.5.5 עריכת ביקורי בית קבועים אצל חברי הקהילה המרותקים לביתם, בהתאם למצב משפחתי/נפשי/תפקודי ובנוסף הפעלת מענים ומתנדבים לצורך הפגת בדידותם.

- 11.5.6 עדכון חברי הקהילה באופן שוטף אודות תכניות הפנאי והפעילות החברתית ועידודם להצטרף.
- 11.5.7 גיוס, ארגון והפעלת מתנדבים.
- 11.5.8 עידוד וטיפוח הקשר הטוב בין חברי הקהילה ופיתוח תכניות ערבות הדדית.
- 11.5.9 השתתפות בוועדות ההפעלה וההיגוי.
- 11.6 בנוסף לקיום פעילויות חברתיות במועדונים לאזרחים ותיקים יקיים המרכז פעילויות חברתיות נוספות ברחבי האזור הגאוגרפי בו ניתן השירות על ידו.
- 11.7 באחריות המפעיל לספק מקום מתאים שבו תערכנה כל הפעילויות החברתיות שיעביר לחברי הקהילה.
- 11.8 המפעיל מתחייב להציג לאישור וועדת ההיגוי 14 יום מיום חתימת החוזה וכן מידי שנה עד לתאריך 1 לאוקטובר לפני תחילת השנה הקלנדרית, תכנית שנתית לפעילות חברתית, שתכלול פירוט של סוג הפעילויות, התאמתה לתושבים וותיקים עצמאיים, מרותקים לבית וכד'.
- 11.9 בנוסף, בכל רבעון של פעילות יגיש המפעיל דו"ח על הפעילות שבוצעה ויציג את הפעילות בוועדת ההיגוי. הדו"ח שיוגש יכלול פירוט ונתונים אודות מספר משתתפים באירועים, רמות התפקוד של המשתתפים, תוכן הפעילות ומיקום הפעילות.
- 11.10 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המפעיל מתחייב לספק לחברי הקהילה את הפעילויות שיפורטו להלן:
- 11.10.1 מסיבות בכל חגי ומועדי ישראל.
- 11.10.2 2 טיולים בשנה לפחות, בני יום אחד. טיול ליום כולל: מדריך מוסמך, כניסה לאתר וארוחת צהרים הסעה באוטובוס אשר מותאם לנכים (ככל שנדרשת התאמה לנכים) ו/או נופש בן 3 ימים הכולל: לינה בבית הארחה בהיקף של חצי פנסיון ופעילות ייחודית אחת לפחות באתר, הסעה מאורגנת, הסעה ברכב נכים, במידת הצורך. גביית דמי ההשתתפות בגין טיולים כפופה לאישור מראש של וועדות ההפעלה.
- 11.10.3 תוספת הצעת המפעיל במכרז לעניין פעילות חברתית כמפורט בנספח 11 למכרז.
- 12. משרד לצוות המפעיל ומיקום לפעילות החברתית**
- 12.1 על המפעיל להקצות משרד לתוכנית, על חשבון, בתוך האזור הגיאוגרפי של הקהילה התומכת אותה יפעיל ולדאוג לאחזקה תקינה ולניקיון המשרד באופן שוטף.
- 12.2 במשרד ימצא ריהוט משרדי, מחשבים, טלפונים, והכל בהתאם לצרכי הקהילה. כל התשלומים הכרוכים בהוצאות המשרד, לרבות שכ"ד, ארנונה, טלפון, חשמל, ביטוח צד ג' וכיוצ"ב ישולמו על ידי המפעיל והינם באחריותו הבלעדית.
- 12.3 מפעיל שמעוניין לפעול במתקן עירוני אשר מופעל באופן ישיר על ידי מינהל השירותים החברתיים, יפנה לעירייה בבקשה מתאימה לאישור ובהתאם לשיקול דעת גורמי העירייה הרלוונטיים. מובהר בזאת, שהעירייה אינה מתחייבת כי קיימים חדרים פנויים ברחבי העיר ושכל בקשה כאמור תיבדק לגופה. כמו כן, העירייה תהא רשאית לגבות דמי שימוש לחדרים שיוצעו על ידה.

### 13. סל שירותים בסיסי

#### 13.1 הפעלת שירות מוקד מצוקה

הגוף המפעיל מתחייב ליתן שירותי מוקד מצוקה אשר יהיה פעיל לקבלת קריאות 24 שעות ביממה (להלן: "המוקד"). השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה מבית החבר בקהילה התומכת או באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום אחר בארץ.

##### 13.1.1 יחידת לחצן המצוקה הכולל חישן נפילה

13.1.1.1 יחידת לחצן המצוקה תהיה בבעלות הגוף המפעיל או בבעלות ספק משנה עמו יתקשר המציע (ובכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של המפעיל.

13.1.1.2 יחידת לחצן המצוקה הניידת תכלול בתוכה גם חישן נפילה, אשר יהא בעלת היכולת המפורטות בסעיף חישן הנפילה.

13.1.1.3 מובהר בזאת, כי אין באישור העירייה, ככל שיהיה לביצוע חלק מהשירותים באמצעות ספק משנה בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריותו של המפעיל כלפי העירייה וכלפי החבר הקהילה מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.

13.1.1.4 לכל חבר קהילה יסופק לחצן מצוקה נייד (תליון או שעון) הכולל מיקרופון ורמקול לצורך שיחה עם המוקד, וכן לחצן נייד הכולל מיקרופון ורמקול לצורך שיחה עם המוקד.

13.1.1.5 הלחצן הנייד יותאם כך שיתאפשר לענוד אותו כשעון או כתליון על פי בחירת חבר הקהילה אשר יהיה בעל יכולת להעביר תשדורת מכל נקודה בבית חבר הקהילה למוקד המצוקה.

13.1.1.6 הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייד) או קריאה באמצעות שיחה טלפונית תאפשר לתקשר באופן מידי עם המוקדן במוקד השירות.

13.1.1.7 הענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תעשה תוך 45 שניות מהקריאה לכל היותר.

13.1.1.8 המפעיל ידאג שהמערכת שתסופק לכל חבר בקהילה תכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות, לכל הפחות.

13.1.1.9 המערכת תותקן, תתוחזק ותהיה בבעלות המפעיל או ספק המשנה שיתקשר עמו ומבלי לפגוע באחריותו הבלעדית של המפעיל כלפי העירייה.

13.1.1.10 מובהר בזאת, שבגין התקנת לחצן המצוקה, לא יגבה מחבר הקהילה תשלום נוסף.

13.1.1.11 תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות הגוף המפעיל אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות נטענות.

13.1.1.12 אם חבר הקהילה יפסיק את חברותו בתוכנית יפרק המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו לחבר הקהילה אחר וזאת ללא תשלום בגין כך ובגין העתקת היחידה.

13.1.1.13 חבר קהילה שהינו מנוי לשירות לחצן מצוקה מול מפעיל שונה וברצונו להצטרף לקהילה התומכת - יהיה עליו להתחבר ללחצן מצוקה במסגרת התכנית הנוכחית.

### 13.1.2 אפשרות תקשורת טלפונית

אפשרות נוספת לחבר הקהילה הנזקק לעזרה, היא להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון וזאת בחיוב ישיר על ידי מספר חיוג חינם. הגוף המפעיל יספק מדבקה על מכשיר הטלפון של חבר הקהילה, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה.

### 13.1.3 חישן נפילה

- 13.1.3.1 לחצני המצוקה הניידים יכללו חיישני נפילה המזהים נפילות של קשישים.
- 13.1.3.2 עם זיהוי הנפילה לחצני המצוקה ישלחו באופן אוטומטי התראה למוקד החירום ויבצעו התקשרות אוטומטית של לחצני המצוקה למוקד לקיום שיחה באמצעות המיקרופון והרמקול מהלחצן הנייד או הנייח, על מנת לנסות וליצור קשר עם החבר.
- 13.1.3.3 ככל ואין קשר עם חבר הקהילה יישלח אמבולנס למקום נפילת הקשיש.
- 13.1.3.4 הענות המוקד לקריאה באמצעות החיישן תעשה תוך 45 שניות מהקריאה לכל היותר.

### 13.1.4 המוקד

המוקד יכלול מוקדנים ומערכת מחשוב כמפורט:

#### 13.1.4.1 מערכת המחשוב

המערכת תכלול פרטים לגבי שמות וכתובות חברי הקהילה. קריאת כל חבר הקהילה תתועד במערכת וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שנה מיום הקריאה. המפעיל יעביר אחת ל- 6 חודשים או לפי דרישת העירייה דו"ח קריאות של החברים ודו"ח מעודכן של חברי הקהילה וכתובותיהן ודוחות נוספים לפי דרישה העירייה בכל שישה חודשים או מיד עם דרישה העירייה.

#### 13.1.4.2 מוקדנים

- 13.1.4.2.1 המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל.
- 13.1.4.2.2 כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי הגוף המפעיל או באחריותו, שתאפשר לו הענות נאותה לצורכי חברי הקהילה. ההכשרה תכלול: הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכז/ת ואב הקהילה), אפיוני חברי הקהילה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה. באחריות הגוף המפעיל לוודא שחלק מהמוקדנים בכל משמרת ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה (בהתאם לצרכי הקהילה), כגון ערבית, רוסית ואמהרית.
- 13.1.4.2.3 המוקדן ישוחח עם כל אחד מחברי הקהילה באופן יזום אחת לשבועיים ויברר את מצבו ובמידת הצורך, יפעיל שירותים נלווים. הגוף המפעיל יעביר מידי חודש דיווח בכתב על ביצוע השיחות לוועדת ההפעלה.
- 13.1.4.2.4 מספר המוקדנים במשמרת, יעשה על פי הצורך ובלבד שיינתן שירות מלא ומידי לכל חבר קהילה שיזדקק לכך.
- 13.1.4.2.5 המוקדן יעדכן את אב/אם הקהילה כהגדרתו לעיל באמצעות הטלפון או פקסימיליה, באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן

מידי, באמצעות טלפון נייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי הקהילה וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקד, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.

#### 13.1.5 שירותים רפואיים

13.1.5.1 הזמנת רופא/יעוץ רפואי בכל שעות היממה באמצעות מוקד המצוקה.

13.1.5.2 הזמנת אמבולנס במקרה חירום באמצעות מוקד המצוקה.

#### 13.1.6 סיוע במיצוי זכויות

13.1.6.1 המפעיל יסייע לחברי הקהילה במיצוי זכויותיהם אצל גופים רלבנטיים ובכלל.

### 14. שירותים נוספים בתשלום חברי הקהילה

המפעיל יספק לחברי הקהילה את השירותים שלהלן בהתאם לתעריפים המקסימליים שלהלן:

#### 14.1 שירותים רפואיים בתשלום

14.1.1 עבור ביקור רופא ישלם חבר הקהילה סכום של עד 25 ₪.

#### 14.2 שירות אמבולנס

14.2.1 המפעיל יספק שרותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, בכפוף להפניית רופא.

14.2.2 כל חבר קהילה יהא רשאי, במקרה חירום, להזמין אמבולנס ישירות באמצעות המוקד, דהיינו, ללא הפניית רופא.

14.2.3 ככל והוזמן אמבולנס על ידי המוקד על פי בקשת חבר הקהילה, וחבר הקהילה לא אושפז, יישא המפעיל בעלות האמבולנס וחבר הקהילה יישא בהשתתפות בסך 25 ₪.

14.2.4 ככל והוזמן אמבולנס על ידי המוקד בהוראת רופא וחבר הקהילה לא אושפז, יישא המפעיל בעלות האמבולנס, ללא השתתפות של חבר הקהילה.

14.2.5 שירותי הרמה יינתנו לכל חבר בקהילה שנפל בביתו, באמצעות קריאה שתופנה למוקד. השרות יינתן בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים, ללא השתתפות עצמית של חבר הקהילה.

#### 14.3 שירותים נוספים בתשלום

14.3.1 תשלום עבור שירותים שאינם בסל ואשר יוצעו לחברים בהתאם להחלטת ההיגוי ו/או שירותים המפורטים בהוראת התע"ס (כגון: ארוחות חמות, שירותי מספרה, טיפולי פדיקור), יהיו כפופים לתעריף מירבי אשר יובא לדיון ואישור בוועדת ההיגוי.

### 15. הערכות חירום בקהילה התומכת

15.1 על צוות הקהילה להיערך למתן מענה לחברי הקהילה התומכת בעיתות חירום בהתאם להנחיות הוראת התע"ס "היערכות חירום בקהילה תומכת", הכולל, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

15.1.1 איתור המרחב המוגן בכל בית, תיק אישי לכל חבר קהילה, זמן התראה, זמן שהייה במרחב המוגן, רעידת אדמה, שעת מתקפה, ואיום כימי. באחריות המפעיל להשתמש, במידת הצורך, בהדרכות לשעת חירום שמספק פיקוד העורף.

15.1.2 כמו כן, על המפעיל להשתמש בכלים הבאים המיועדים לצוותים להיערכות לחירום בקהילות בהתאם להוראות נספח א' להנחיית התע"ס 4.11 : מיפוי חברי הקהילה לפי סדר עדיפות בהתאם לרמת נזקקות, שכן לחירום וכרטיס SOS.

#### **16. תקציב הפעלת קהילה תומכת**

- 16.1 המפעיל מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים לכל מסגרת וכן להעביר לעירייה דוחות ביצוע תקופתיים מיד עם קבלת דרישה מהעירייה. ספרי הנהלת החשבונות יהיו פתוחים לביקורת בכל עת בפני העירייה, ו/או מי מטעמה.
- 16.2 תקציב הפעלת המסגרות יקבע בהתאם למספר המשתתפים בכל מסגרת הקלוטים בפועל במערכת של משרד הרווחה, לפי תעריפי השמות של משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.3 מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% לבין עיריית תל אביב-יפו בגובה של 25% - עבור משתתפים שהינם תושבי תל אביב-יפו בלבד, בכפוף לאישור התקציב במוסדות העירייה.
- 16.4 היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר באחת המסגרות או בכולן גרעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מידי ולדין דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון, ככל שיהיה, הינה על המפעיל בלבד.
- 16.5 מובהר, שככל שתיוותר יתרה תקציבית מהתקציב שישולם למסגרות, יודיע על כך המפעיל לוועדת ההיגוי, אשר תהיה רשאית לקבוע את אופן ניצול יתרת התקציב לטובת הפעלת התכנית.
- 16.6 כמו כן, בעת סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ככל שתיוותר יתרה תקציבית, יעביר המפעיל את היתרה התקציבית לעירייה או למי שיקבע על ידה.

#### **17. התמורה**

- 17.1 העירייה תהא רשאית לשלם את התמורה למפעיל באופן ישיר ו/או באמצעות ייפוי כוח למפעיל לקבלת התשלומים ישירות מאת משרד הרווחה.
- 17.2 מובהר בזאת, כי תעריף משרד הרווחה יכול ויתעדכן מעת לעת ובהתאם תשתנה התמורה המועברת למפעיל.
- 17.3 התמורה תהא בהתאם לתעריף משרד הרווחה והקריטריונים הקבועים בו. נציג העירייה יעביר למשרד הרווחה טופס השמה עבור כל חבר בתוכנית שיחודש מדי שנה ועל פי הצורך. המפעיל יקבל מהעירייה בעבור כל חבר קהילה שהשמתו נקלטה במערכת המיכון של משרד הרווחה תשלום בגובה התעריף בניכוי ההשתתפות העצמית של החבר בתוכנית. גובה ההשתתפות העצמית של חבר הקהילה ייקבע ע"י העירייה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הרווחה המפורטים בהנחיות התע"ס. למען הסר ספק, גבייה של ההשתתפות העצמית תיעשה ע"י המפעיל.
- 17.4 במקרה שבו התמורה למפעיל תועבר על ידי העירייה, התשלום יבוצע בכפוף להמצאת חשבונית/חשבונית ואישור/ה על ידי העירייה. התשלום יועבר למפעיל לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017, וזאת בכפוף לקבלת התשלום בעירייה מאת משרד הרווחה.
- 17.5 איחור בתשלום על ידי העירייה הנובע מסיבות הקשורות למשרד הרווחה לרבות עיכוב העברת התשלום ממשרד הרווחה, ו/או מאישור משרד הרווחה, לא יהווה עילה לתביעה כנגד העירייה.
- 17.6 באחריות המפעיל לקבל מהעירייה אישור פורמאלי על כל חבר קהילה שהוכר לסבסוד כאמור.

- 17.7 בכל סיום שנת פעילות יעביר המפעיל לעירייה דוח ביצוע כספי מסכם לגבי פעילות השנה שהסתיימה.
- 17.8 היה והתברר כי הוצאות המסגרות נמוכות מהתקציב שאושר והעירייה שילמה למפעיל כספים ביתר, העירייה תהיה זכאית לקזז כספים אלה מכל תשלום אחר שיגיע למפעיל.
- 17.9 מובהר כי העירייה אינה ערבה לביצוע התשלומים על ידי משרד הרווחה ועל ידי הביטוח הלאומי ועל ידי חברי הקהילה עצמם, וכי על העירייה לא תחול כל אחריות מכל מן וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה והביטוח הלאומי על פי הסכם זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי העירייה לא תהיה אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת התוכנית ו/או במידה והמפעיל לא יצליח לגבות דמי חבר מחברי הקהילה.
- 17.10 העירייה רשאית לחזק קהילות נזקקות בהתאם לשיקול דעתה היחיד והבלעדי, וזאת על ידי מימון תקנים נוספים החורגים מהנחיות התע"ס, על ידי סבסוד דמי חבר או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- 17.11 העירייה רשאית להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם יתברר כי המפעיל לא עמד בתנאי ההסכם.
- 17.12 המפעיל יעביר לעירייה אישור מתאים על ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור וכן כל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס. כמו כן, יעביר המפעיל אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות/רשם החברות.
- 17.13 מובהר כי תעריף משרד הרווחה יכול ויתעדכן מעת לעת ובהתאם תשתנה התמורה המועברת למפעיל.

#### **18. גביית דמי חבר**

- 18.1 דמי החברות החודשיים בתוכנית ייקבעו ע"י העירייה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הרווחה המפורטים בנספח ו' להוראת התע"ס 4.11 (להלן: "דמי החבר"). מובהר בזאת, שדמי החבר מתעדכנים מעת לעת על ידי משרד הרווחה.
- 18.2 מובהר בזאת, כי חבר קהילה הזכאי לסבסוד על-פי כללי הזכאות של משרד הרווחה, ישלם למפעיל דמי השתתפות בהתאם לזכאותו, והכל כקבוע בנספח ו' להוראת התע"ס 4.11.
- 18.3 על פי הנחיות משרד הרווחה שנכנסו לתוקפן ביום 1.3.2016 כל ניצול שואה החבר בקהילה ישלם דמי חבר בסך 25 ₪ בלבד, ללא מבחן הכנסה וימומן ב-100% על ידי משרד הרווחה.
- 18.4 המפעיל יגבה את דמי החבר ישירות מן החברים בתכנית. דמי החבר כוללים את כל השירותים הניתנים בתכנית, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית.
- 18.5 למען הסר ספק, מצהיר המפעיל כי הובהר לו כי הזכאות תתבצע בפועל אך ורק על ידי נציג העירייה המוסמך לקביעת הזכאות. המפעיל יאסוף וירכז את המסמכים הנדרשים מחברי הקהילה לצורך קבלת סבסוד ויעבירם לאישור נציג העירייה.
- 18.6 מוסכם ומובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ובמידה והמפעיל לא יצליח לגבות את דמי החבר, הרי שהוא לבדו יישא בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 18.7 המפעיל לא יהיה רשאי להפסיק מתן שירותים לחבר קהילה שאינו משלם דמי חבר, אלא אם הודיע על כך קודם לכן לוועדת ההפעלה וקיבל על כך את אישורה בכתב. חלפו 60 ימים וטרם נקבל אישור ועדת ההפעלה, יהא רשאי המפעיל להפסיק את מתן השירותים.

## 19. דיווחים לעירייה

המפעיל יגיש ויצג בכל וועדת היגוי דיווח בכתב בדבר נתונים ופעילויות כמפורט להלן:

- 19.1 מידע בדבר כמות בתי האב בתכנית, כולל הפירוט הבא: בתי אב מסובסדים, מרותקי בית, זכאי חוק ביטוח סיעוד, ניצולי שואה, מספר חברי קהילה חדשים ומספר חברי קהילה שעזבו את התכנית וכן כל נתון רלבנטי אחר שיידרש על ידי העירייה.
- 19.2 פירוט הקריאות שבוצעו למוקד.
- 19.3 פירוט הביקורים הרפואיים שבוצעו בבית חברי קהילה.
- 19.4 פירוט הזמנות אמבולנס, כולל נסיבות ההזמנה, לרבות עדכון בדבר אשפוז.
- 19.5 פירוט פעילויות רכז/ת התכנית וכן אב/אם הקהילה, כולל מספר ביקורי הבית שנעשו באותו החודש.
- 19.6 פירוט פעילויות חברתיות שהועברו על ידי המפעיל ומידע לגבי היענות חברי קהילה להשתתפות בפעילות.
- 19.7 פירוט כוח האדם אצל המפעיל בהתנדבות.
- 19.8 עדכון לגבי הערכות המפעיל למצבי חירום.
- 19.9 דו"ח גביית דמי השתתפות מחברי קהילה הכולל: דרגת הזכאות שנקבעה ע"י העירייה וגובה התשלום בפועל של דמי ההשתתפות העצמית שגובה המפעיל.
- 19.10 כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.
- 19.11 לדיווח לוועדת ההיגוי יצרף המפעיל דוח כספי אשר יכלול את הנתונים בנוגע לתכנית וכדלקמן:
  - 19.11.1 אב/אם קהילה – אחוז משרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.
  - 19.11.2 רכז/ת התכנית – אחוז המשרה ועלות העסקה למעביד, לרבות פירוט השכר.
  - 19.11.3 פעילות חברתית – הכנסות והוצאות.
  - 19.11.4 תשלומים למוקד המצוקה.
  - 19.11.5 הכנסות העמותה מדמי החבר שנגבו על ידה בפועל וכן פוטנציאל הגבייה לפי מספר חברי התכנית במועד הדו"ח.
  - 19.11.6 תשלומים לספקים אחרים.
  - 19.11.7 כל נתון אחר שיידרש על ידי העירייה ו/או משרד הרווחה.
  - 19.11.8 כל דו"ח כאמור יהיה חתום ומאושר על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים. בסוף כל שנת פעילות, יוגש הדו"ח כשהוא מאושר גם על ידי רואה החשבון של נותן השירותים.
  - 19.11.9 כמו כן יגיש המפעיל, על פי דרישת העירייה, כל דיווח על הפעילות השוטפת (לרבות דו"חות יומיים מהמוקד) ועל פעילות חריגה, באם הייתה.

## 20. קיצוז חובות

העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל מכל סכום שהוא כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

## 21. דיווח לעירייה על עזיבת חבר קהילה

המפעיל ידווח למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה על כל עזיבת חבר קהילה באופן מידי ויסביר את סיבת העזיבה.

## 22. דיווח לעירייה על אירוע חריג

היה והובא לידיעת המפעיל או מי מטעמו מידע בדבר אירוע חריג, כגון שינוי מהותי במצב רפואי/ תפקודי או משפחתי של חבר קהילה, ידווח על כך למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה אופן מידי. במידה שהאירוע התרחש שלא בשעות העבודה והמדובר במצב חירום, ידווח על כך למוקד הטלפוני של העירייה (106).

## 23. העדר יחסי עובד מעביד

23.1 למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם המפעיל לעירייה עבודה ו/או שירותים כמפורט בהסכם זה.

23.2 הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם המפעיל את התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "עובדי המפעיל") הינם עובדיו של המפעיל בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של המפעיל. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

23.3 המפעיל מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או הסכם זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים על פי הסכם זה.

23.4 בנוסף, מובהר ומוסכם, כי המפעיל ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר המפעיל מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי המפעיל יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה לביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי המפעיל בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח הסכם זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי המפעיל ועל פי החלק היחסי.

- 23.5 המפעיל ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בהסכם זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 23.6 מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי המפעיל כלפי עובדי המפעיל, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של הסכם זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.
- 23.7 מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי המפעיל תקבע על ידי המפעיל בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
- 23.8 המפעיל מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבוננו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי המפעיל כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.
- 23.9 משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.
- 23.10 כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.
- 23.11 המפעיל יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ שבהסכם זה.
- 23.12 העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם המפעיל כאמור לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.
- 23.13 המפעיל מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה ו/או בעבור העירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבהסכם זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי המפעיל.

## **24. העדר הרשעות**

- 24.1 המפעיל מצהיר כי עובדיו אשר יועסקו על ידו בביצוע עבודות נשוא חוזה זה במרכז המשולב יקבלו אישור משטרתי על כך שאין מניעה מלהעסיקם על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים (תשס"א-2001) ועפ"י כל דין רלוונטי אחר בנושא. כן מתחייב המפעיל כי לא יעסיק עובד בביצוע העבודות נשוא חוזה זה וטרם יציג אישור משטרתי כאמור. כמו כן מתחייב המפעיל להעסיק את מועסקיו על כל הטפסים הנדרשים לרבות ייפוי כוח, בקשות וכל טופס אחר ככל שיידרש לצורך השגת האישורים והכל בהתאם להוראות כל חוק, תקנה ודין בנושא.
- 24.2 המפעיל יעביר לידי העירייה מיד עם דרישתה העתק מכל מסמך הנוגע לעמידה בהוראות אלה.

## 25. אחריות נזיקין וביטוח

- 25.1 המפעיל יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. המפעיל יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.
- 25.2 המפעיל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.
- 25.3 המפעיל אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על המפעיל לסלק את התביעה כנגד ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.
- 25.4 המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט לעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.
- 25.5 המפעיל יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.
- 25.6 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב המפעיל לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: "הביטוחים או פוליסות הביטוח" ו"אישור על קיום ביטוחים" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 25.7 אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מהוראות הסעיפים לעיל.
- 25.8 המפעיל לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 25.9 להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא המפעיל לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

- 25.10 היה המפעיל לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע למפעיל ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 25.11 המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 25.12 לא ימציא המפעיל את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

## **26. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

- 26.1 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל 30 ימים מראש.
- 26.2 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מידית על ידי ההודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.
- 26.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

## **27. העברת חפיפה למפעיל חדש בסיום התקשרות**

- 27.1 טרם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל, בהתאם לדרישות העירייה, להעביר חפיפה מלאה למפעיל חדש שיבחר.
- 27.2 המפעיל יעביר בהתאם להנחיית העירייה סקירה מלאה ואת כל המידע הנדרש על המשתתפים אל המפעיל החדש, לצורך המשכיות ההפעלה של השירותים.

## **28. שיווק התוכנית**

- 28.1 המפעיל ישווק את התוכנית לקהילת האזרחים הוותיקים המתגוררים באזור ההפעלה בו זכה. המפעיל יציג בפני ועדת ההיגוי את תוכנית השיווק השנתית שלו.
- 28.2 המפעיל יפיק בעצמו ועל חשבונו עלונים אודות התוכנית ופיצם, על חשבונו, לאחר אישור ועדת ההיגוי את העלון. המפעיל יישא בעצמו ועל חשבונו את עלויות שיווק התוכנית.
- 28.3 המפעיל מתחייב שבכל פרסום שיעשה בקשר לתכנית תצוין העירייה ומשרד הרווחה.
- 28.4 המפעיל מתחייב לדאוג לכך שנוסח כל פרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם השותפים בתוכנית והלוגו שלהם יובא לאישור בכתב ומראש של העירייה.

## **29. שמירת סודיות**

- 29.1 המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 29.1.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 29.1.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ב' להסכם זה.
- 29.1.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 29.1.4 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 29.1.5 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק למפעיל ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 29.1.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול המפעיל בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 29.1.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 29.1.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 29.1.9 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.
- 29.1.10 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו המפעיל, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), המפעיל מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:
- 29.1.10.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.
- 29.1.10.2 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.
- 29.1.10.3 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.
- 29.1.10.4 מוסכם על המפעיל כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל המפעיל ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.
- 29.1.10.5 בכל מקרה שהמפעיל יפר התחייבות זו לשמירה על סודיות, תהא לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדו בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

29.1.10.6 מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין.

### **30. איסור הסבת זכויות והתחייבויות**

המפעיל אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין אם בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל הסכמת העירייה מראש ובכתב.

### **31. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה**

31.1 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני תום תקופת ההסכם, מבלי שתהא חייבת במתן הסברים כלשהם ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב למפעיל חודש ימים מראש ובכתב.

31.2 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין המפעיל מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה למפעיל.

31.3 במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהא המפעיל זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים כלשהם מעבר לשירותים שנתן בפועל.

31.4 פקע ההסכם מכל סיבה, וככל שהמפעיל קיבל חדר להפעלת השירותים, יתפנה המפעיל לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך על ידי העירייה.

31.5 פקע ההסכם מכל סיבה שהיא המפעיל מחויב להעביר לעירייה את כל המידע והדו"חות הרלוונטיים אודות המשתתפים, אודות פעילות המרכז וכל מידע אחר רלוונטי.

### **32. הפרות והפסקת ההתקשרות**

32.1 הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 3, 14-16, 19, 21-25, 28, 29 ו-30 זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

32.2 בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית, תהייה העירייה רשאית לבצע כל אחת ממן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

32.2.1 לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והמפעיל לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

32.2.2 להפסיק את ביצוע השירותים נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את השירותים בעצמה או באמצעות אחר.

32.2.3 לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים למפעיל בגין מתן השירותים שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ושאו ההפסדים שמגרמו לעירייה.

32.2.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה תהא רשאית לעמוד על הזכות לדרוש המשך ביצוע ההסכם על ידי הצד המפר גם אם הופר ההסכם על ידו, זאת מבלי לוותר על סעדים המגיעים לו בגין הפרה.

32.2.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן, רשאית העירייה להודיע על ביטול ההסכם, לאחר מתן התראה בכתב ופרק זמן של 21 יום לתגובת המפעיל, והמפעיל יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך במקרים המפורטים להלן:

32.2.5.1 אם תוגש כנגד המפעיל בקשה למינוי כונס נכסים לכל או לרוב נכסיו או מינוי מפרק זמני, והבקשה לא הוסרה תוך שישים יום.

32.2.5.2 אם יוצא נגד המפעיל צו פירוק או צו כינוס נכסים לכל או לרוב נכסיו או ימונה לו מפרק זמני והצו או המינוי כאמור לא יבוטלו תוך 60 יום.

32.2.5.3 אם יוטל עיקול על כלל נכסי המפעיל והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.

32.2.5.4 אם יורשע המפעיל בעבירה פלילית מסוג פשע.

32.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הפרתו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

### **33. כתובת הצדדים והודעות הוראות כלליות**

כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

**המפעיל -**

**העירייה -** עיריית תל אביב יפו, מינהל השירותים החברתיים, אבן גבירול 69, תל אביב - יפו.  
כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודת כעבור 72 שעות מעת השליחה בדואר רשום.

הודעה שתימסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל בלבד.  
סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל - אביב.

**ולראייה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
**המפעיל**

\_\_\_\_\_  
**העירייה**

## נספח א' לחוזה

מסמכי מכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים על נספחיו (יצורף במעמד החתימה על החוזה)

**נספח סודיות והגנת הפרטיות**

לכבוד  
עיריית תל אביב - יפו

**הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות**

**הואיל** ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן "העירייה") להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים (להלן- "השירותים");

**והואיל** ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן- "המידע");

**והואיל** והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

**לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור ולא לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים 6-2 לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם	ת.ז	חתימה	תאריך
_____	_____	_____	_____

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריית הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריית מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ג' 1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמי"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ג'1- אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים ת.ז.ח.פ.		שם: ת.ז.ח.פ.		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותים המסייעים לו להישאר בביתו ובקהילתו, והכוללים שירותי מוקד מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען:		מען:					
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</small>
					מ	ט	
רכוש							309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'					<b>2,000,000</b>		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים					<b>20,000,000</b>		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					<b>2,000,000</b>		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 301 – אובדן מסמכים
אחר							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
094 (שירותים פרא רפואיים), 095 (שירותים רפואיים), 020 דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

**הצהרת המשתתף במכרז**

פרטי המכרז

מספר המכרז: 224/2022	שם המכרז: מכרז פומבי להפעלת תהילה תומכת לאזרחים ותיקים
----------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.</li> <li>אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.</li> <li>אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.</li> <li>אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.</li> <li>הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.</li> <li>להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.</li> <li>אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.</li> <li>עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.</li> <li>אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.</li> <li>אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.</li> <li>אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.</li> </ol>
---

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

# ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:

עיריית תל-אביב-יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל-אביב-יפו 6416201

## כתב ערבות (בש"ח)

לשימוש העירייה									
מספר אסמכתא									

תאריך				

מספר הערבות בבנק																			

כתב ערבות  
מספר:

(להלן "הנערב")

פרטי הנערב																				

הואיל ועל

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 25,000 ש"ח סכום הערבות במילים עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים.

כערוכה למכרז מכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים  
מספר המכרז 224/2022

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה לעשרים וחמישה אלף שקלים חדשים.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.

מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך 13/11/2022 ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של ארבעה חודשים על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך 13/11/2022 ועד בכלל.

פרטי הבנק

שם ומס' סניף הבנק										קוד בנק										

כתובת			
רחוב	מס' בית	עיר	

ממרכה,

חתימה

תאריך

שם פרטי ומשפחה  
38/56

## נספח 3 - מבוטל

## רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
<b>רשימת בנקים למשכנתאות</b>	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

**נספח ביטוח**

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **בנספח ג' 1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבת" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח הספק יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמי"ה), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
- מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת העירייה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ג'1- אישור עריכת הביטוח**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירוניים קשורים ת.ז.ח.פ.		שם: ת.ז.ח.פ.		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותים המסייעים לו להישאר בביתו ובקהילתו, והכוללים שירותי מוקד מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען:		מען:					
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X</small>
					מ	ט	
<b>רכוש</b>							309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
<b>צד ג'</b>					<b>2,000,000</b>		302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
<b>חבות מעבידים</b>					<b>20,000,000</b>		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
<b>אחריות מקצועית</b>					<b>2,000,000</b>		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 301 – אובדן מסמכים
<b>אחר</b>							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):							
094 (שירותים פרא רפואיים), 095 (שירותים רפואיים), 020 דרישות מיוחדות/ צרכים מיוחדים							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

**חתימה וחתימת המשתתף במכרז**

## הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

### א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי) (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה (יש למלא טבלאות ב' ד')	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה (יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	<input type="checkbox"/> עמותה (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ (יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות
---	--	--	--	--	---

### ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	<b>שם המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת המשתתף במכרז</b>
	<b>כתובת מייל</b>
	<b>טלפון</b>
	<b>טל' נייד</b>
	<b>פקס</b>
	<b>מס' עוסק מורשה</b>
	<b>מספר התאגיד</b>

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

#### דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

**עסק בשליטת אישה**

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

**"אמצעי שליטה"** כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

**"מחזיקה בשליטה"** נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

**"נושא משרה"** מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

**"עסק"** חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

**"עסק בשליטת אישה"** עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

**"קרוב"** בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

**"תצהיר"** תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

## תצהיר

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

## אימות עורך הדין

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

## אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז)

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז \_\_\_\_\_), מאשר כי המשתתף במכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע \_\_\_\_\_ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

## נספח 7 - מבוטל

**נספח מס' 8 למכרז**

**הצהרת המשתתף במכרז לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז ובחינת**

**אמות המידה הקבועות בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לפרק ג' למסמכי המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז), מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג' למכרז ולצורך בחינת אמות המידה בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לפרק ג' למסמכי המכרז, כדלקמן:

א. כי ל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) ניסיון מוכח בהפעלה עבור רשות מקומית של לפחות קהילה תומכת אחת לאזרחים וותיקים כהגדרתה בהוראות התע"ס, בהיקף של 180 בתי אב לפחות, ואשר הוכרה ותוקצבה על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי, וזאת לתקופה של לפחות 24 חודשים ברציפות מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

ב. כי ל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) ניסיון מוכח בהפעלת \_\_\_\_\_ \* קהילות תומכות לאזרחים וותיקים עבור רשות מקומית, בהיקף של 180 בתי אב לפחות ומעבר למינימום הקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל.

\*יש לציין את מספר הקהילות התומכות אותן מפעיל המשתתף במכרז כאמור לעיל.

ג. כי ל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) \*\* שנות ניסיון בהפעלה של קהילה תומכת אחת לאזרחים ותיקים עבור רשות מקומית בהיקף של 180 בתי אב לפחות, בשבע שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

\*יש לציין את מספר שנות ניסיון בהפעלת הקהילה התומכת אותן מפעיל המשתתף במכרז כאמור לעיל.

**לצורך הוכחת האמור בסעיפים א'-ג' לעיל, להלן פירוט התכנון שהופעלו על ידינו בטבלה להלן:**

שם הרשות המקומית מקבלת השירות	שם ותיאור התכנית	היקף בתי האב מקבלי השירות	תאריך תחילת תקופת ההפעלה	תאריך תום תקופת הפעלה (ככל והמשתתף עדיין מפעיל יש לציין עדיין)	שם ותפקיד של איש הקשר מקבל השירות	נייד ודוא"ל של איש הקשר


חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----  
**חתימה וחותמת**  
**(כולל מס' רישיון)**

**נספח 9 למכרז**

**הצהרת המשתתף במכרז לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי המכרז**

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג' למסמכי מכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים, אני הח"מ, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מצהיר כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מעסיק לפחות 3 עובדים סוציאליים לפחות בהעסקה ישירה במתן שירותים בתחום השירותים החברתיים, הכשירים להיות עובדים סוציאליים לפי חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו – 1996 והרשומים בפנקס העובדים סוציאליים ושהינם מועסקים בתפקיד עובדים סוציאליים אצל המשתתף במכרז במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לכל הפחות, וכן כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) שילם כחוק בגין העובדים הללו, תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות אחרות והכל כנדרש בחוק, כמפורט להלן:

מס'	שם העובד	ת.ז	תקופת העסקה	תפקיד/ הכשרה ומספר רישיון בעבודה סוציאלית
1			מיום _____ ועד יום _____	
2			מיום _____ ועד יום _____	
3			מיום _____ ועד יום _____	
4			מיום _____ ועד יום _____	

(\*) לעניין מכתבנו זה – "החוק" הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

\*\*יש לצרף את תעודות ההסמכה של העובדים.

\*\*\*ככל שהעובד עדיין מועסק יש לציין ברובריקה "עדיין עובד".

- הנני מצהיר כי זהו שמי, כי החתימה למטה חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----

**חתימה וחותמת**  
**(כולל מס' רישיון)**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית תל – אביב יפו

הנדון: הצהרה בעניין מכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים (להלן "המכרז") - דיווח רואה חשבון

1. לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג' למסמכי מכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים, לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף במכרז") הנני מדווח כדלקמן:  
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_, והללו בוקרו על ידי וחות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום \_\_\_\_\_ והם בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי" או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים כ"עסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (\*\*).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ"עסק חי".

(\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח 11 למכרז**

**הצהרת המשתתף לאספקת שירותים נוספים לצורך בחינת ניקוד איכות לסעיפים 5.3 ו-5.4 לפרק ג' למכרז**

אני, \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) מצהיר ומתחייב בזאת כי ככל ש \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) יזכה במכרז אזי, יסופקו על ידו גם השירותים הנוספים כמפורט על ידי בטבלה להלן וזאת ללא כל תוספת תשלום וכחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיי במסגרת הפעלת קהילה תומכת לאזרחים וותיקים, נשוא מכרז זה.

ידוע ל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) כי בגין ההתחייבויות המפורטות בטבלה שלהלן, יקבל \_\_\_\_\_ (שם המשתתף במכרז) את ניקוד האיכות כמפורט בטבלה בסעיף 5 לפרק ג' למכרז ובטבלה שלהלן:

מספר סעיף בפרק ג' למכרז	השרות הנוסף – מעבר לקבוע בחוזה	הצעת השירות הניתן (למילוי ע"י המציע)
סעיף 5.3	<p>תוספת פעילות חברתית מותאמת לאזרחים ותיקים ל- 25 בתי אב לפחות, אשר אינה ניתנת במסגרת התע"ס, מעל המצוין בחוזה ובמימון על ידי המפעיל בלבד:</p> <p>פעילות חברתית נוספת אחת בשנה – 5 נקודות  שתי פעילויות חברתיות נוספות בשנה – 10 נקודות  שלוש פעילויות חברתיות נוספות חברתית – 15 נקודות</p> <p><b>הבהרות</b> – המפעיל מתחייב להציג בתחילת כל שנה קלנדרית את התכניות המוצעות על ידו לבחינה ואישור וועדת היגוי.</p>	<p>אני מציע _____ פעילויות חברתיות בשנה</p>
סעיף 5.4	<p>תוספת שעות לטובת עריכת ביקורי בית וסיוע לאזרחים וותיקים מרותקי בית, מעבר לשעות המוגדרות על פי הנחיות התע"ס:</p> <p>10 שעות חודשיות - 10 נקודות  15 שעות חודשיות - 15 נקודות  25 שעות חודשיות - 25 נקודות</p> <p><b>הבהרות</b> – ההתחייבות לתוספת שעות הינה לכל קהילה בנפרד בה יזכה המשתתף במכרז (כך למשל, אם יפעיל המשתתף שלוש קהילות תומכות יספק את תוספת השעות שבחר כפול שלוש).  לאחר כל ביקור בית מתחייב נציג המשתתף הזוכה במכרז למלא את פרטי הביקור כמפורט בנוסח נספח 11א' למכרז.</p>	<p>אני מציע _____ שעות חודשיות לטובת עריכת ביקורי בית וסיוע לאזרחים וותיקים מרותקי בית</p>

- למען הסר ספק, השירותים הנוספים עליהם מתחייב המשתתף במכרז בטבלה לעיל בחתימתו וחותמת, יהוו חלק בלתי נפרד מהשירותים שעליו לספק במסגרת הסכם ההתקשרות להפעלת קהילות תומכות לאזרחים וותיקים, נשוא מכרז זה.
- ידוע לי כי אם לא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בחתימתי בטבלה לעיל, תהיה העירייה רשאית לרכוש את השירותים הנוספים בעצמה ותחייב אותי בעלות רכישת השירותים הנוספים, בכל הנוגע לסעיפים 5.3 – 5.4 לטבלה לעיל.
- ידוע לי כי ככל שלא אספק את השירותים הנוספים עליהם התחייבתי בטבלה לעיל, העירייה תהיה רשאית לנכות ו/או לקזז מהתשלומים המגיעים או שיגיעו לי בגין הסכם ההתקשרות להפעלת התוכנית, את עלות רכישת השירותים הנוספים וכל ההוצאות הנלוות שייגרמו לעירייה בדבר השתתפותי בתקציב ההפעלה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

-----  
**חתימה וחותמת**  
**(כולל מס' רישיון)**

שם המפעיל:

תקופת המעקב:

טבלת מעקב חודשית - ביקורי בית לאזרחים ותיקים מרותקי בית

הערות	משך הביקור	תיאור הפעילות	תאריך הביקור	שם חבר הקהילה

**נספח 12 למכרז**

**הנדון: טופס הערכת שביעות רצון- דירוג שביעות הרצון של מקבלי השרות מהמשתתף במכרז להפעלת קהילה תומכת לאזרחים וותיקים**

למילוי ע"י נציג מינהל השירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המציע בנספח 8.

שם המשתתף במכרז לגביו נבדקת שביעות רצון: \_\_\_\_\_;  
 חו"ד 1: שם הרשות \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;  
 חו"ד 2: שם הרשות \_\_\_\_\_; איש הקשר עימו שוחחתי: \_\_\_\_\_; בתאריך: \_\_\_\_\_;

טבלת הערכה: 1-נמוך 5-גבוה

ציון שביעות רצון		נושא	מס'
חו"ד 2	חו"ד 1		
		מידת שביעות הרצון ממקצועיות המציע	1
		מידת שביעות רצון מאמינות ואחריות המציע	2
		מידת שביעות רצון משיתוף הפעולה של המציע	3
		מידת שביעות רצון מהשרות הניתן ע"י מנהל הקהילה	4
		מידת שביעות הרצון מהשירות הניתן ע"י אבות הקהילה	5
		מידת שביעות רצון מהשירות שניתן ע"י המוקד (זמן המענה לפניית ואיכות מענה)	6
		מידת שביעות הרצון מהשירותים הרפואיים הניתנים לחברי הקהילה	7
		מידת שביעות הרצון מהמגוון ומהתאמת הפעילות החברתית לחברי קהילה עצמאיים	8
		מידת שביעות הרצון מהמגוון ומהתאמת הפעילות החברתית לחברי קהילה המרותקים לביתם	9
		מידת שביעות רצון מהשירות שניתן ע"י המפעיל בעת חירום	10

ציון אמצע: \_\_\_\_\_

ציון סופי: \_\_\_\_\_

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_